

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název organizace: **Školní jídelna Naše škola Praha – základní škola s.r.o.**

IČ: 07341415

Adresa: Rostovská 1481/2a, Praha 10

Telefon: 734327271

Vedoucí školní jídelny: Marie Kovaříková

Bankovní spojení: 131 – 932610247/0100

## 1. Provozovatel a důvod založení organizace

Název: Naše škola Praha – základní škola s.r.o.

Adresa: Záběhlická 48, 106 00 Praha 10

Právní forma: společnost s ručením omezeným

administrativní pracovnice – Veronika Baďurová, tel: 731869414

kuchyň - vedoucí – Marie Kovaříková, tel: 734327271

e-mail: [jidelna@naseskolapraha.cz](mailto:jidelna@naseskolapraha.cz)

web: [www.naseskolapraha.cz](http://www.naseskolapraha.cz), [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Jídelna byla zřízena společností Naše škola Praha – základní škola s.r.o. a slouží ke stravování žáků ZŠ, SŠ a zaměstnanců obou škol.

### 1.1 Zřizovatel

Název: Naše škola Praha s.r.o.

Právní forma: soukromá společnost s ručením omezeným

### 1.2 Vymezení činnosti

Veškeré služby jídelny, které poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

#### 1.2.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé formy strávníků.

## 1.2.2 Doplnková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů může provozovat doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

- 1) stravování cizích strávníků
  - 2) výroba polotovarů, moučníků, pečiva
  - 3) výroba lahůdek - studená kuchyně
  - 4) zajištění soukromých akcí - prostory stravování
  - 5) zajištění školních akcí - letní tábory, exkurze atp.
  - 6) pronájem prostor jídelny
  - 7) prodej zboží ve školním bufetu
- Doplňková činnost se řídí interní směrnici ředitele školy.

## 2. Vnitřní řád jídelny

### 2.1 Administrativní pokyny

#### 2.1.1 Provozní doba - žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 12:15 do 14:15 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

#### 2.1.2 Provozní doba - cizí strávníci - výdej do jídelnosičů

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:30 do 12:00 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Cizí strávníci pokrm nekonzumují ve školní jídelně, odnášejí si jej pryč.

#### 2.1.3 Ceník

**Strávníci 3 - 6 let:** I. věková kategorie

**Strávníci 7- 10 let:** II. věková kategorie

**Strávníci 11- 14 let:** III. věková kategorie

**Strávníci 15 let a více:** IV. věková kategorie

**Zaměstnanci:** jídelny a základní a střední školy

**Cizí strávníci:** veřejnost a firmy

**Cizí dětský strávník:** děti z jiných škol a mimo výukový den

70% všech nákladů bez zisku

Aktuální ceník je přílohou tohoto řádu.

### **Identifikační karta (ISIC/ITIC):**

Do věkové kategorie se strávník zařazuje dle rodného čísla pro následující školní rok. Dověřil-li dítě v aktuálním školním roce (1.9. do 31.8.) věk 7, 11 a 15 let je posunut do vyšší věkové kategorie. Strávník má dle věkové kategorie nárok na příslušnou velikost porce a cenu stravného. Ceny stravného se aktuálně upravují dle cen potravin na trhu a dle provozních a mzdových nákladů v uplynulém období. Aktuální ceník stravného je přílohou vnitřního řádu.

Nárok na dotovaný oběd mají žáci ve dnech, kdy probíhá výuka (ve škole i mimo školu). O prázdninách a ve dnech ředitelského a jiného volna hradí žáci cenu oběda v plné výši.

#### **2.1.4 Matrika jídelny**

Každý pravidelně docházející strávnick je před zahájením stravování zanesen do matriky školní jídelny. Strávnick, nebo u nezletilých jeho zákonný zástupce vyplní data potřebná pro evidenci jídelny a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou. Strávnickovi je proti platbě vydána ISIC/ITIC karta a je seznámen s provozem jídelny. Zákonný zástupce dítěte musí v přihlášce uvést jméno a příjmení dítěte, jméno zákonného zástupce, adresu, telefon, rodné číslo nebo datum narození (dle kterého je dítě zařazeno do kategorie), školu, třídu, způsob úhrady a číslo účtu, na který bude přeplatek stravného vrácen a také informaci zda svému dítěti chtějí blokovat doplňkový prodej nebo jen některé komodity tohoto prodeje. Všechny tyto údaje je potřeba aktualizovat, každou změnu hlásit.

#### **2.1.5 Systém plateb stravného**

Ve školní jídelně je nastaven zálohový způsob stravného. Na začátku stravovacího období strávnick uhradí zálohu na stravné - vloží kredit, zpravidla částku, která činí výši měsíčního stravného. Každou následující platbu je nutné provést vždy, když se kredit sníží na úhradu tří obědů.

Většina strávnicků hradí stravné měsíčně ve výši měsíčního stravného. Toto však není podmínkou. Každý strávnick, pokud chce odebrat oběd, musí mít na svém účtu stravného kredit alespoň v částce jednoho oběda svého stravného.

#### **2.1.6 Platby trvalým příkazem k úhradě**

Strávnick obdrží údaje pro vyplnění trvalého příkazu k úhradě na účet jídelny, který odnese do banky nebo zadá prostřednictvím internetbanky. Zadává pouze 10 plateb v roce bez 6. a 7. měsíce na dobu neurčitou, v částce měsíčního stravného navýšenou o doplňkový prodej, je-li povolen. Platba provedená v měsíci květnu je zálohou na červen a platba realizovaná v srpnu je záloha na září. Přeplatky stravného se převádí na účet strávnicka uvedený v přihlášce, vždy po skončení školního roku, to je v měsíci červenci. Po ukončení stravování nezapomeňte trvalý příkaz zrušit.

#### **2.1.7 Hotovostní platby**

Probíhají každý den školní výuky od 8:00 do 9.00 hodin v kanceláři školní jídelny. Hotovostní úhradu stravného v jiných hodinách je třeba telefonicky dohodnout.

#### **2.1.8 Platby smluvní organizace**

Smluvní organizace hradí odebrané obědy bezhotovostně za uplynulý měsíc. Podrobnosti tohoto vztahu jsou definované v uzavřené smlouvě o poskytování stravování.

#### **2.1.9 Přihlašování obědů**

Ve školní jídelně se vaří dva druhy jídel. Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu (karty) mají strávnicki možnost se stravovat ve školní jídelně. Mohou denně odebrat jeden oběd po předchozím objednání jednoho ze dvou nabízených menu. Mohou docházet pravidelně každý den nebo zcela nepravidelně dle chuti a potřeby. Objednávky se provádí na následující období až 14 dní na internetu. Pro objednání na potřebují strávnicki čip/kartu a pro objednávky přes internet potřebují přístupové kódy, které obdrželi při přihlašování v kanceláři ŠJ.

V případě zapomenutí identifikačního média, je třeba se domluvit s pracovníkem vykonávajícím dohled. Dojde-li ke ztrátě média, musí strávnick zakoupit nové.

Jídelníček se vyvěšuje na nástěnce ve školní jídelně. Objednávky/odhlášky se provádí na webu [strava.cz](http://strava.cz) nebo v mobilní aplikaci, kterou si každý může stáhnout (Android i iOS). Tam se také nachází online jídelníček.

### **2.1.10 Odhlašování stravy**

Odhlášky obědů se v naší ŠJ neprovádí, jen rušení objednaných obědů, které si každý strávník provede sám na internetových objednávkách [strava.cz](http://strava.cz). Každý strávník hradí objednané jídlo, které je odebráno nebo nezrušeno.

Rušení objednávky můžete provést do 7,00 hodin aktuálního dne nebo kdykoli před tím. Objednávkou odebrané peníze z účtu strávníka za obědy se při zrušení opět vrátí na účet. Pokud není objednávka zrušena ani vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka školního stravování (zvýhodněného), má na stravování nárok v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud dojde k odebrání oběda v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou 107/2005Sb. o školním stravování §4 odst.9) strávníkovi (žáku) účtována plná cena oběda (viz ceník - cizí strávníci).

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci škol), má (dle vyhlášky 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě), pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávníkovi účtována plná cena oběda (ředitelem školy nebude poskytnut příspěvek).

## **2.2 Organizace stravování**

### **2.2.1 Vlastní stravování**

Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je povolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán. Na kolečkových bruslích a botách, opatřených kolečky je vstup do jídelny zakázán. Je též zakázáno vnášet do jídelny skateboardy, koloběžky a zvířata. Zabezpečená zvířata musíte nechat před vchodem do školní jídelny a skateboardy, kola a koloběžky připevněte řetězy a zámkem před jídelnou.

Po vstupu do jídelny se strávníci řadí do fronty, připraví si identifikační médium. Strávníci si vezmou táč a příbor, nahlásí zvolené menu, na výdejním místě se prokáží kartou, čipem, náhradní stravenkou, na které je informace o objednaném jídle a stavu konta strávníka. Doplněk stravy a nápoj je v samoobslužné zóně, kde si strávník také může vybrat z doplňkového sortimentu ŠJ.

Vydaná strava je určena pouze přihlášenému, platícímu strávníkovi ke konzumaci v jídelně. Strávníci jídlo neodnášejí z místnosti a nepředávají jiné osobě. Konzumace probíhá vsedě u stolu dle společenských pravidel. Po konzumaci strávník odnese použité nádoby na transportní pás, obaly od zboží a ubrousky vyhodí do koše. Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, neohrožují bezpečnost druhých, dodržují hygienu stravování a společenská pravidla.

V jídelničce jsou u každého jídla vyznačeny obsažené alergenů. Strávník nebo jeho zástupce má možnost si v objednávkovém systému zadat svou alergii nebo nesnášenlivost na vybraný alergen. Při objednávání jídla obsahující tento alergen, program strávníka upozorní na rizikovou volbu.

Pro děti s dietou školní jídelna donesenou stravu ohřeje v mikrovlnné troubě.

### **2.2.2 Úklid**

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly...) v době výdeje oběda zajišťují v jídelně pracovníce kuchyně a pedagogický dohled. Znečištění a hlavně rozlití tekutin hlase neprodleně kuchyňskému personálu.

### **2.2.3 Dohled**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Je dohlíženo na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Dohled reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnance úklidu na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...). Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dohlížející pracovník úraz ředitelce, vedoucí jídelny nebo šéfkuchaři, kteří mu poskytnou první pomoc a provedou zápis v knize úrazů. Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit. V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu má ředitelka školy a vedoucí školní jídelny právo vyloučit strážníka ze stravování.

Dohled nad dětmi, které přijdou s družinou, zajišťují vychovatelky/vychovatelé.

### **2.2.4 Postup při škodě nebo ztrátě**

Všichni strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě. Jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisejí s výukou, odložené v šatně. Neručí za mobilní telefony, výpočetní techniku, šperky, peníze, počítačové hry, doklady, ceniny, vstupenky na kulturní představení apod.

V případě ztráty nebo poškození jsou strážníci povinni dodržet tento postup:

- 1) neprodleně nahlásit škodu v kanceláři ŠJ
- 2) sepsat s pracovníkem jídelny protokol
- 3) ohlásit škodu policii ČR a přivolat rodiče
- 4) počkat na rodiče a policii ČR
- 5) doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci
- 6) předat vedoucí ŠJ kopii protokolu sepsaného s policií ČR a vyrozumění o závěru šetření policie

## **3. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je bezesbytku závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování. Originál vnitřního řádu je uložen ve složce vnitřních předpisů jídelny v kanceláři ŠJ. Zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena v jídelně, na webových stránkách školní jídelny a na stránkách internetových objednávek. Je předán ředitelům škol a všem smluvním organizacím jako příloha ke smlouvě o poskytování stravování. Další kopie je poskytnuta zřizovateli.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023 a je platný do vyhlášení předpisu nového.

Vedoucí školní jídelny: Marie Kovaříková

V Praze dne 1.9. 2023

## PŘÍLOHA

### CENÍK PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

<b>věková kategorie</b>	<b>cena od 1.9. 2023 v Kč</b>	<b>cena od 1.1. 2024 v Kč</b>
I. 3 - 6 let	57	63
II. 7 - 10 let	61	68
III. 11 - 14 let	65	74
IV. 15 let a více	72	80
zaměstnanci jídelny a školy	110	110