



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1199/21-A

Název	Naše škola Praha - základní škola s.r.o.
Sídlo	Záběhlická 1658/48, Záběhlice, 106 00 Praha 10
E-mail	skola@naseskolapraha.cz
IČ	07341415
Identifikátor	691013543
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Štěpánka Rajchlová
Zřizovatel	Naše škola Praha s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Rostovská 1481/2a, Vršovice, 101 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	2. 6. 2021 – 3. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána ve školní družině.

Charakteristika

Náš škola Praha - základní škola s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a od 1. 9. 2020 poskytuje služby školského zařízení - školní družiny. Školní družina sídlí v budově školy v klidné části Vršovic. K termínu inspekční činnosti se ve školní družině vzdělávalo 37 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníci“). Nejvyšší povolený počet účastníků byl zcela naplněn.

Školní vzdělávací program školní družiny kontinuálně navazuje na školní vzdělávací program základního vzdělávání. Srozumitelně formulované cíle zájmového vzdělávání vycházejí z koncepce rozvoje školní družiny. K prioritám patří mj. vytváření prostoru pro sociální interakci účastníků, vedení k toleranci, rozvoj pohybových dovedností, schopnosti sebereflexe a komunikativních kompetencí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu umožňující plynulý chod školy. Účinnost řízení podporuje účelným přenesením části konkrétních pravomocí na svého zástupce a vedoucího vychovatele školní družiny. Uplatňuje demokratický styl řízení, na němž se podílejí také další pedagogičtí pracovníci.

Evaluační a kontrolní mechanismy směřují k průběžnému ověřování naplňování výchovně vzdělávacích cílů zájmového vzdělávání. Pedagogům je poskytována zpětná vazba na pravidelných poradách/konzultacích. Z hospitační činnosti vyplývají následná doporučení ke zvýšení kvality vzdělávání.

Vzdělávání zajišťovali k termínu inspekční činnosti dva vychovatelé a jedna asistentka pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a podporuje odborný růst pedagogů. Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a zajištění plynulého chodu školní družiny. Pro činnost školní družiny jsou využívány samostatné prostory ve školní budově. K pohybovým činnostem, sportovním a dalším aktivitám je příhodně využíván blízký park.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaném průběhu zájmového vzdělávání byly nabízené aktivity zaměřeny na rozvoj pohybových a sportovních dovedností účastníků. Zřejmý byl partnerský přístup pedagogů k účastníkům a podpora vytváření pozitivních vztahů v kolektivu. Promyšleně zařazené didaktické hry byly doprovázeny aktivitou a zaujetím většiny účastníků, nenásilnou formou se dařilo naplňovat vzdělávací a výchovné cíle. Zvolené organizační formy účinně posilovaly rozvoj sociálních kompetencí - pozitivní vztahy, týmovou spolupráci i komunikativní dovednosti. Pohybové aktivity ale následovaly bezprostředně po obědě bez zařazení relaxačních klidových odpočinkových činností účastníků (čtení, poslechové činnosti, klidové hry apod.).

Při navazujících spontánních činnostech byly rozvíjeny konstruktivní a logické myšlení a představitivost. Účastníci byli srozumitelně a přiměřeně svému věku seznamováni s požadavky a cíli jednotlivých činností. Při vzdělávání byly účelně zastoupeny různé formy kooperace ve skupině i přiměřený podíl individuální práce při experimentování a konstruování (práce se stavebnicemi, lego).

Vzhledem k organizaci činností nemá školní družina pevně stanovená oddělení a je věkově smíšená. Tím je cíleně podporován rozvoj sociálních kompetencí mladších a starších žáků

napříč ročníky. Nabídka volby činností dle potřeb a zájmu účastníků je pestrá. Formy vzdělávání zahrnují např. činnosti pohybové, výtvarné a tvořivé, hudební, sportovní hry a soutěže, poznávání přírody, pěstitelské práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu se stanovenými cíli vzdělávacího programu. Obsah vzdělávání je strukturován do tematických okruhů, které směřují k naplňování očekávaných výstupů. Pedagogové v hospitovaných hodinách uplatňovali pozitivní průběžné hodnocení, oceňovali dílčí pokroky účastníků. Zohledňovali individuální potřeby žáků. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizována efektivně v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou zapojeni do všech aktivit, nepotýkají se s jazykovou bariérou. V rámci školní preventivní strategie jsou účastníci cíleně vedeni k toleranci, respektování jiného názoru, vytváření a upevňování dobrých vztahů, zodpovědnosti za své chování.

Závěry

Silné stránky

- vytváření pozitivních vztahů, partnerský přístup pedagogů k účastníkům vzdělávání
- cílená podpora rozvoje sociálních kompetencí účastníků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- méně prostoru pro relaxační klidové činnosti po obědě

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat prostor k relaxaci účastníků po obědě

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
3. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019

4. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 vedené k termínu inspekce
5. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy o práci školní družiny ve školním roce 2020/2021 vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Karel Pešina v. r.

Mgr. Jana Jakobovičová, školní inspektorka

Mgr. Jana Jakobovičová v. r.

V Praze 24. 6. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Štěpánka Rajchlová, ředitelka školy

Mgr. Štěpánka Rajchlová v. r.

V Praze 24. 6. 2021