



Školní řád

Právní subjektivita:

Naše škola Praha – základní škola s.r.o., IČ 073 41 415, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 299230, se sídlem Záběhlická 1658/48, Záběhlice, 106 00 Praha 10

Preambule

Tento Školní řád je vydáván ředitelem Naší školy na základě platné právní úpravy zejména v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, dále jen „školský zákon“), a dále v souladu s dalšími právními předpisy.

Kultura Naší školy – desatero:

- jsme upřímní a mluvíme pravdu
- se všemi jednáme s respektem, úctou
- říkáme prosím a děkuji, zdravíme se
- jsme dochvilní
- plníme vše, co slíbíme
- jsme zodpovědní za svůj střípek celé mozaiky
- jsme přátelští, starostliví a co nejpozitivnější
- jsme dobří v naslouchání
- oceňujeme se
- hodně a často se smějeme

Pedagogičtí pracovníci školy jsou v Naší škole označováni jako průvodci.

Forma seznámení se s obsahem školního řádu:

- Průvodci zajistí prokazatelné seznámení se s obsahem školního řádu u všech žáků třídy, včetně těch, kteří opakují ročník, přestoupili z jiné střední školy nebo v den seznámení nebyli přítomni ve škole.
- Průvodce informuje prostřednictvím elektronického systému zástupce nezletilých žáků a rodiče žáků zletilých o vydání školního řádu a jeho zpřístupnění na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě. Zároveň zajistí písemnou formou a také e-mailem skutečnost, že se zákonný zástupce žáka seznámil se školním řádem prostřednictvím elektronického systému.
- Zástupce ředitele prokazatelně seznámí všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky s obsahem školního řádu
- Průvodci i žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se všemi přílohami školního řádu, které jsou nedílnou součástí školního řádu.

Článek I.

Práva a povinnosti žáků

Každý žák má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.

Každý žák má právo:

- na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem
- na pedagogické vedení průvodci
- na informace o pokroku a výsledcích vzdělávání, být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů
- vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání



- vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání
- stanovenou formou se účastnit rozhodování o přijímání pravidel
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání
- na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Každý žák má povinnost:

- dodržovat tento školní řád a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil
- aktivně se účastnit výuky
- respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané
- plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy
- využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody
- informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení
- nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce
- nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost
- mobilní telefon je povoleno do školy nosit, jeho užívání je možné v souladu s pravidly školy, nikdy však nesmí rušit výuku
- nepoškozovat dobré jméno školy

Dále je výslovně zakázáno:

- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz
- nosit do školy literaturu či jiné materiály s pornografickým obsahem, obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí
- nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu, makety střelných zbraní včetně hraček
- aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky
- stejně tak aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků donesl. Situace popsané v tomto odstavci jsou považovány za hrubé porušení tohoto Školního řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí

V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:

- po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z výuky některého předmětu, typicky tělesné výchovy a z dalších aktivit, které jsou po dobu takové rekonvalescence nevhodné
- na základě potvrzení lékaře a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit, na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným průvodcem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok
- v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 1 měsíc, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu



Článek II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy
- na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy
- požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; dítě z výuky uvolňuje ředitel nebo jím pověřený průvodce
- volit a být volen do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování
- na výzvu ředitele školy (nebo jiného zaměstnance školy) se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování - nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sdělen prostřednictvím školního elektronického systému (případně jinou písemnou formou) nejpozději do tří dnů od jejího začátku
- v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích

Článek III.

Režim dne ve škole

- budova školy se otevírá každý školní den v 7:30 hodin
- v době od 7:30 do 8:30 mohou žáci navštěvovat školní družinu/klub
- v 8:30 začíná Ranní kruh
- výuka začíná v 8:45, žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku
- Časový plán jednotlivých věkových skupin:
 - 1.-3. třída: dopolední výuka začíná v 8:45 a trvá do 12:15 nebo do 13:05 hodin; vyučovací hodiny jsou dlouhé 45 minut
 - 4.-5. třída: dopolední výuka začíná v 8:45 a trvá do 12:15 nebo do 13:05 hodin; vyučovací hodiny jsou dlouhé 45 minut; jednou týdně probíhá odpolední výukový blok
 - 6.-7. třída: dopolední výuka začíná v 8:45 a trvá do 12:15 nebo do 13:05 hodin; vyučovací hodiny jsou dlouhé 45 minut; třikrát týdně probíhá odpolední výukový blok
 - 8.-9. třída: dopolední výuka začíná v 8:45 a trvá do 12:15 nebo do 13:05 hodin; vyučovací hodiny jsou dlouhé 45 minut; třikrát týdně probíhá odpolední výukový blok
- mezi vyučovacími hodinami je zařazena přestávka v délce 5 minut a v dopoledním bloku jedna přestávka v délce 20 minut
- po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu nebo školní klub
- odpolední družina a klub a s nimi celá škola se zavírá v 16:30 hodin
- pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak jsou žáci po vyučování nebo ze školní družiny a klubu předáváni zákonnému zástupci nebo jiné osobě zákonnými zástupci předem pověřené
- do družiny a klubu mohou docházet děti pouze po předchozím přihlášení se v družině



Článek IV.

Školní družina a klub

- činnost školní družiny/klubu spočívá v zájmovém vzdělávání, a to především výchovném zaměřeném na rozvoj osobnosti v souladu se základními principy školy, dále rekreační a odpočinkové činnosti a vzdělávací aktivity s důrazem na nabídku krátkodobých různorodých projektů umožňujících i dobrovolnou a nepravidelnou účast žáků
- činnost školní družiny/klubu je určena všem žákům školy
- přihlášení do školní družiny/klubu probíhá na základě písemné přihlášky
- pobyt ve školní družině/klubu je zdarma
- ze školní družiny/klubu jsou žáci předáváni zákonnému zástupci nebo jím zmocněné osobě, případně na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce odchází žáci samostatně
- žáci opouští školní družinu/klub v časech, které byly uvedeny v přihlášce do školní družiny, trvalé i mimořádné změny je třeba hlásit písemně předem, pokud možno v dostatečném předstihu, čas odchodu ze školní družiny/klubu si mohou volit žáci libovolně
- školní družina/klub je provozována v prostorách školy
- školní družina/klub se přiměřeně řídí ustanoveními tohoto školního řádu

Článek V.

Průběh školního roku

- po celý školní rok probíhá pravidelná výuka předmětů ČJ, M, AJ, TV, Svět, Studio, Příroda, Společnost, Život, Výchovná dramatika, Další cizí jazyk
- žáci jsou děleni do skupin dle věku a dle svých individuálních potřeb
- distanční výuka je pro žáky povinná a její průběh se řídí přílohou Pokyn k distančnímu vzdělávání.

Článek VI.

Organizační členění školy

Žáci školy jsou rozděleni do tříd podle věku:

Třída 1. – žáci prvního ročníku

Třída 2. – žáci druhého ročníku

Třída 3. – žáci třetího ročníku

Třída 4. – žáci čtvrtého ročníku

Třída 5. – žáci pátého ročníku

Třída 6. – žáci šestého ročníku

Třída 7. – žáci sedmého ročníku

Třída 8. – žáci osmého ročníku

Třída 9. – žáci devátého ročníku

- každá třída má svého třídního průvodce. Na práci se třídy rozdělují na jednotlivé skupiny dle aktuální potřeby pro jednotlivá témata, žáci se setkávají v pracovních skupinách dle aktuálního rozvrhu
- každý den se koná Ranní kruh, kterého se zúčastňují všichni žáci a zaměstnanci školy. Ranní kruh rozhoduje veškeré záležitosti týkající se chodu školy vyjma záležitostí personálních a rozpočtových; v případě hlasování na Ranním kruhu disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem a neurčí-li Ranní kruh jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných



Článek VII.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

Hodnocení v Naší škole:

- zdůrazňuje individuální pokrok žáka
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji
- je přiměřeně věku spoluvytvářeno žákem samotným

2. Typy hodnocení

Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba

- proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem; tento proces je neformální a vzájemný
- ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik
- cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka

Písemná zpětná vazba

- průvodci průběžně během školního roku vedou písemné poznámky vztahující se k práci a chování žáka ve škole
- tyto záznamy jsou důležitým podkladem pro vytváření slovního hodnocení v pololetí a na konci školního roku
- k tripartitním setkáním a konzultacím s průvodcem je tvořena na základě průběžných poznámek písemná zpětná vazba za uplynulé období
- žáci jsou vedeni k tomu, aby sami tvořili písemné poznámky vztahující se k reflektování jejich práce

Sebehodnocení, reflektování práce žáka a vrstevnické hodnocení

- formou komunitního kruhu
- individuální Rozhovory s průvodcem (patronem) každé čtvrtletí
- sebehodnocení v oblastech rozvoje dovedností - práce se škálami dovedností
- představování výsledků práce ostatním

Tripartitní setkání

- alespoň dvakrát za školní rok se žák, průvodce a zákonní zástupci schází, aby společně reflektovali dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace

Hodnocení kompetencí a dovedností

- žáci pravidelně ve spolupráci se svými patronskými průvodci provádějí sebehodnocení v oblasti dovedností a jsou vedeni k převzetí odpovědnosti za rozvoj v těchto oblastech
- rozhovory o rozvoji dovedností probíhají každé čtvrtletí v rozsahu minimálně půl hodiny
- průvodci žáky provádějí tímto procesem s cílem reflektovat minulou zkušenost, provést analýzu, vytyčit možnosti a vytvořit plán dalšího rozvoje (formativní hodnocení)
- plán je vždy zpětně vyhodnocován na následujícím rozhovoru



Známkové hodnocení na vysvědčení na druhém stupni

- klasifikace se týká pouze žáků 6.-9. ročníku
- známková část vysvědčení vychází ze specifických kritérií nastavených v jednotlivých předmětech
- konkrétní kritéria nejsou přímou součástí školního řádu, protože v oblasti hodnocení se snažíme stále hledat cesty jeho zefektivňování, a konkrétní kritéria se tak mohou i měnit; s nastavením pro aktuální školní rok či pololetí jsou žáci i rodiče vždy s předstihem informováni a mají možnost plánované nastavení systému připomínkovat
- prioritou je, aby hodnocení vycházelo z měřitelných ukazatelů, které jsou pro žáky jasné srozumitelné
- při použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání vyjádřeny stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

Slovní hodnocení na vysvědčení na prvním stupni

- slovní hodnocení se týká pouze žáků 1.-5. ročníku či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- v pololetí a na konci školního roku se vydává žákovi písemné slovní hodnocení na vysvědčení
- na požádání zákonného zástupce škola vydá vysvědčení přepsané do známek kdykoliv
- slovní hodnocení žáka na vysvědčení splňuje následující požadavky:
 - obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit v rámci dalšího rozvoje žáka
 - je adresované žákovi a formulace jsou adekvátní věku žáka
 - je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka
 - obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání
 - zahrnuje žákovo sebehodnocení
 - slovní hodnocení zohledňuje, zda či do jaké míry žák:
 - naplňuje očekávané výstupy v jednotlivých předmětech dle školního vzdělávacího programu
 - aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi
 - pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s průvodcem i samostatně
 - respektuje svá práva a povinnosti, práva ostatních a pravidla školy
 - zajímá se o problematiku daného předmětu
 - pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů
 - objektivně a s respektem hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a průvodce

Hodnocení vzdělávání podle IVP

Způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu a úprava zkoušek vychází z písemného doporučení školského poradenského zařízení, individuálních potřeb žáka a vyjádření zákonných zástupců nezletilého žáka. Se způsobem hodnocení je nezletilý žák, zletilý žák i zákonný zástupce nezletilého žáka seznámen ředitelkou školy. Způsob hodnocení je součástí individuálního vzdělávacího plánu.

3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním - pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů
- prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku



- neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku
- nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem
- nehodnocen(a) z důvodu absence na prvním stupni
 - o hranice, kdy může být žák nehodnocen v jakémkoliv předmětu, je 25% absence
- nehodnocen(a) z důvodu absence na druhém stupni
 - o hranice, kdy může být žák nehodnocen v předmětech ČJ, M. Aj. DCJ, je 25 % absence
 - o hranice, kdy může být žák nehodnocen v ostatních naukových předmětech, je 30 % absence
 - o hranice, kdy může být žák nehodnocen v ostatních předmětech (Vd, Tv, St), je 40 % absence

4. Získávání podkladů pro hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (průvodky, testy, písemné práce, pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy, atd.)
- poznámky průvodců
- písemné výstupy z tripartitních setkání
- poznámky z individuálních Rozhovorů

5. Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- tripartitních osobních setkání
- individuálně domlouvaných schůzek s průvodci či vedením
- průběžných poznámek průvodců na pracích žáka
- vyhodnocených prací žáka zasílaných domů
- vysvědčení vydávaného v pololetí a na konci školního roku

6. Výstupní hodnocení

- v posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 Školského zákona. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole

7. Komisionální zkoušky a přezkoušení

- organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvětlení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem
- komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět



- klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů; o komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka
- termíny pro přezkoušení žáků v domácím vzdělávání či při vzdělávání žáka v zahraničí se domlouvají s vedením školy individuálně
- žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky; opravné zkoušky jsou komisionální; žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl

8. Hodnocení chování

Chování žáka se v případě použití klasifikace (pouze u 6.-9. ročníku) hodnotí následujícími stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé (V případě, že se žák dopustil velmi závažného přestupku proti školnímu řádu.)

3 – neuspokojivé (V případě, že se žák opakovaně dopouštěl velmi závažných přestupků proti školnímu řádu, svým chováním žák záměrně hrubě narušoval společenské soužití či ohrožoval bezpečnost a zdraví jiných osob.)

Kromě toho je chování hodnoceno také slovně (u 1.-5. ročníku výlučně) a žák je v něm hodnocen zejména v těchto oblastech: dodržování pravidel školy, respektování druhých lidí, ohleduplnost vůči okolí, slušnost v komunikaci, soužití ve skupině.

Článek VIII.

Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

- ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy
- třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - o napomenutí třídního učitele
 - o důtku třídního učitele
 - o důtku ředitele školy
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci; udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy; udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno

Pravidla pro výchovná opatření:

- pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka; jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům
- všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy



- napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí; napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel
- při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení
- uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí
- za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny)
- v případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti, eventuálně může žáka ze školy vyloučit

Článek IX.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Opatření k zajištění bezpečnosti:

- každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy
- zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit přístupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je dotyčný povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv pracovníka školy
- chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí
- pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat
- průvodce musí v každé chvíli vědět, za které děti má zodpovědnost a průběžně je kontrolovat
- při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je průvodce povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a výuce mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním průvodcem; společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům; na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými; zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy; škola vede evidenci úrazů žáka, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činností ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím; všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- výuka probíhající v tělocvičně či v laboratoři se řídí bezpečnostními pravidly v řádu odborné učebny; průvodce o těchto pravidlech poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku, která se koná v takové učebně; o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy; poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- žák nemůže během vyučování či účasti ve školní družině/klubu sám (bez dohody s průvodcem nebo jiným zaměstnancem školy) opustit školní budovu či místo konání výuky či jiné školní akce; průvodce či jiný zaměstnanec školy, který nad žáky vykonává dozor, je povinen toto zajistit
- při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných dozorujících zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly



silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů řídit se také zvláštními pravidly, které platí pro tyto akce; žáci jsou s těmito zvláštními pravidly předem seznámeni

- Naše škola zajišťuje denní úklid prostor luxováním. Žáci jsou povinni se denně přezouvat do domácí obuvi.

Článek X.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- vztah průvodce – žák je o vzájemné důvěře a respektu; žák ví, že se může na průvodce obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby; průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog; průvodce získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka; při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem atd.; na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka
- skupinová práce: žáci během velké části vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami; průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci, a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce; žáci se učí vést diskusi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku
- celoškolské projekty a výjezdy mimo školu - podporují spolupráci žáků napříč třídami a napříč ročníky; žáci se navzájem poznávají a jsou schopni spolupracovat starší s mladšími
- individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny - žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od průvodce; jsou informováni o svém pokroku i nedostacích; je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních; je podporován jeho individuální talent a zájem; diferenciací výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka; pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu
- komunikace s rodiči, zákonnými zástupci - učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali; rodiče mají možnost navštívit i výuku; konají se předem naplánovaná pravidelná setkání s rodiči (9 x do roka); v případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě dle potřeby
- pedagogická diagnostika - průvodce věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy; pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a školním psychologem či poradnou, kteří se zapojí do diagnostického a poradenského procesu
- pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a preventisty
- průvodci se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy; oslovují a zapojují do řešení problémů výchovného poradce a metodika prevence; provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhuji opatření; třídní průvodce je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, telefon)
- vedení školy sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů; sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole; účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy

Článek XI.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- žáci šetří své pracovní místo, školní zařízení a pomůcky. Udržují je v pořádku a čistotě. Jakékoliv poškození školního zařízení nebo majetku je třeba ohlásit zaměstnanci školy ihned



po zjištění škody. Náhrada za poškozené, ztracené věci a opravy bude vyžadována od zákonných zástupců žáka.

- úmyslné poškozování a ničení majetku školy je nepřipustné.

Článek XII.

Osobní elektronická zařízení

- Osobní elektronická zařízení žáků (mobilní telefony, chytré hodinky a další zařízení umožňující komunikaci, pořizování záznamů nebo přístup k internetu) musí být po celou dobu výuky, školní družiny a pobytu v prostorách školy (včetně venkovních) uložena v batohu nebo ve školní schránce a s vypnutým zvukem. Toto omezení se nevztahuje na nezbytné používání zařízení ze zdravotních důvodů. Zařízení je také možné použít ke vzdělávacím účelům, ale jen na výslovný pokyn vyučujícího.
- Mobilní telefon mohou žáci použít v odůvodněných případech ke komunikaci se zákonným zástupcem, a to v prostoru průvodcovny.
- Zákonní zástupci mohou předat důležité informace žákovi prostřednictvím telefonické komunikace s kanceláří školy či školní družinou.
- Během školních akcí platí obdobná pravidla, ale jsou vždy žákům upřesněna s ohledem na charakter akce. Na výjezdy si žáci prvního stupně zpravidla neberou žádnou elektroniku.
- V případě porušení pravidel používání osobních elektronických zařízení může vyučující zařízení žákovi dočasně odebrat, nejdéle však do konce vyučování daného dne.

Článek XIII.

Školní stravování

- školní stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně
- v jídelně se žáci řídí vnitřním provozním řádem jídelny, pokyny vyučujících základní školy i lycea, kteří zde konají dohled, a pracovníků jídelny.
- Naše škola nezodpovídá za skladování donesených pokrmů žáků. Žákům je umožněn individuální ohřev donesených potravin.

Článek XIV.

Přílohy

Role průvodce [zde](#)

Charta školy [zde](#)

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

- tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy
- tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy

Datum projednání pedagogickou radou: 25. 8. 2026

Datum schválení školskou radou: 1. 9. 2026

V Praze dne 1. 9. 2026



Mgr. Štěpánka Rajchlová
ředitelka školy