

DŮLEŽITÉ INFORMACE K ZÁPISU DO 1. ROČNÍKU:

Plnění povinnosti školní docházky je stanoveno v ust. § 36, § 37 a § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Povinná školní docházka se vztahuje na státní občany České republiky a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinná školní docházka vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale, mají povolení k dlouhodobému pobytu nebo vízum s délkou pobytu nad 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Maximální počet žáků přijímaných do prvních tříd základní školy stanoví ředitel základní školy podle ust. § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona v platném znění. Pro školní rok 2022/2023 bude přijato 16 žáků (na základě § 36) do 1. ročníku.

Přihlášky budou přijímány od 30. 3. 2022 do 1. 4. 2022 17 hod., a to elektronicky, poštou nebo osobně v budově školy (osobně 30. 3. a 1. 4.).

Samotný zápis sestává ze dvou částí: rozhovoru rodičů dítěte s vedením školy a interakce vyučující 1. třídy s dítětem, jejímž cílem je zjistit školní zralost, obě zmíněné možnosti interakce dítěte a průvodce jsou podmíněny souhlasem zákonných zástupců, termín této části zápisu je uveden níže:

TERMÍN	ČAS	NÁHRADNÍ TERMÍN
7. 4. a 8. 4. 2022	10:00 – 17:30 hodin	21. 4. 2022
VĚK DÍTĚTE		
6 let k 31. 8. 2022	dítě narozené od 1. září 2015 do 31. srpna 2016	
	dítě s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku	
5 let k 31. 8. 2022	Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření:	
	dosáhne-li věku 6 let od 1. 9. do 31. 12. 2022: zákonný zástupce doloží 1 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)	
	dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2023: zákonný zástupce doloží 2 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte	

ORGANIZACE ZÁPISU

a)	k zápisu přicházejí/připojují se online zákonní zástupci s dítětem ve dvou určených dnech v době od 10:00 do 17:30 hodin
b)	zákonný zástupce pošle barevný scan/předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP
c)	zápis je rozdělen na část pro rodiče (rozhovor s vedením školy) a část pro dítě (hry a úkoly pod vedením průvodců elementaristů) - celkově 2x 30 minut (obě aktivity jsou umožněny dálkově přes aplikaci Meet), motivační část, která se týká práce s dítětem, je podmíněna souhlasem zákonných zástupců

KRITÉRIA PŘIJETÍ

1.	Dítě, jehož sourozenec je žákem Naší školy Praha	2 body
3.	Ostatní	1 bod

VYHODNOCENÍ PŘIJETÍ

a)	Pro školní rok 2022/2023 bude přijato do 1. ročníku 16 dětí.
b)	V případě, že počet dětí splňujících kritéria přesáhne kapacitu přijímaných žáků, bude pořadí stanoveno losem v předem určený den (5. 4. 2022 ve 13:00 hodin).
c)	Losování proběhne mezi všemi dětmi, které dané kritérium splňují.
d)	Losování z registračních čísel dětí, která jim byla přidělena při zápisu, provede ředitelka školy za přítomnosti člena školské rady v prostorách školy. Losování proběhne živě ve škole s přenosem online a rodiče mají umožněn dálkový přístup přes aplikaci Meet. Z losování je pořízena nahrávka, která je poskytnuta rodičům, kteří nemohli být online připojeni při samotném losování. Do 5.4. je také možné se seznámit s podklady pro rozhodnutí.
e)	Zveřejnění přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly proběhne 22. 4. 2022 na webových stránkách školy.

FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU

a)	Zákonný zástupce dítěte vyplní a podá Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní Evidenční list dítěte. Všechny tyto úkony je možné splnit elektronicky.
b)	Obdrží registrační číslo dítěte.
c)	Předloží svůj průkaz totožnosti.
d)	Předloží rodný list dítěte.
e)	Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat.

VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Na webových stránkách školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
b)	Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
c)	Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy, rodiči je vystaven stejnopis.
e)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
f)	Ředitelka školy informuje o přijetí dětí ředitele jejich spádových škol do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
b)	Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.

c)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
d)	Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy a rozhoduje o něm MHMP.

ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

	Zákonný zástupce dítěte školy požádá o odklad povinné školní docházky:
a)	pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, písemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky, nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).
b)	Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
c)	Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení: školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) odborného lékaře nebo klinického psychologa.
d)	Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
e)	Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. příslušného školního roku.
f)	Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.
g)	Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
h)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.